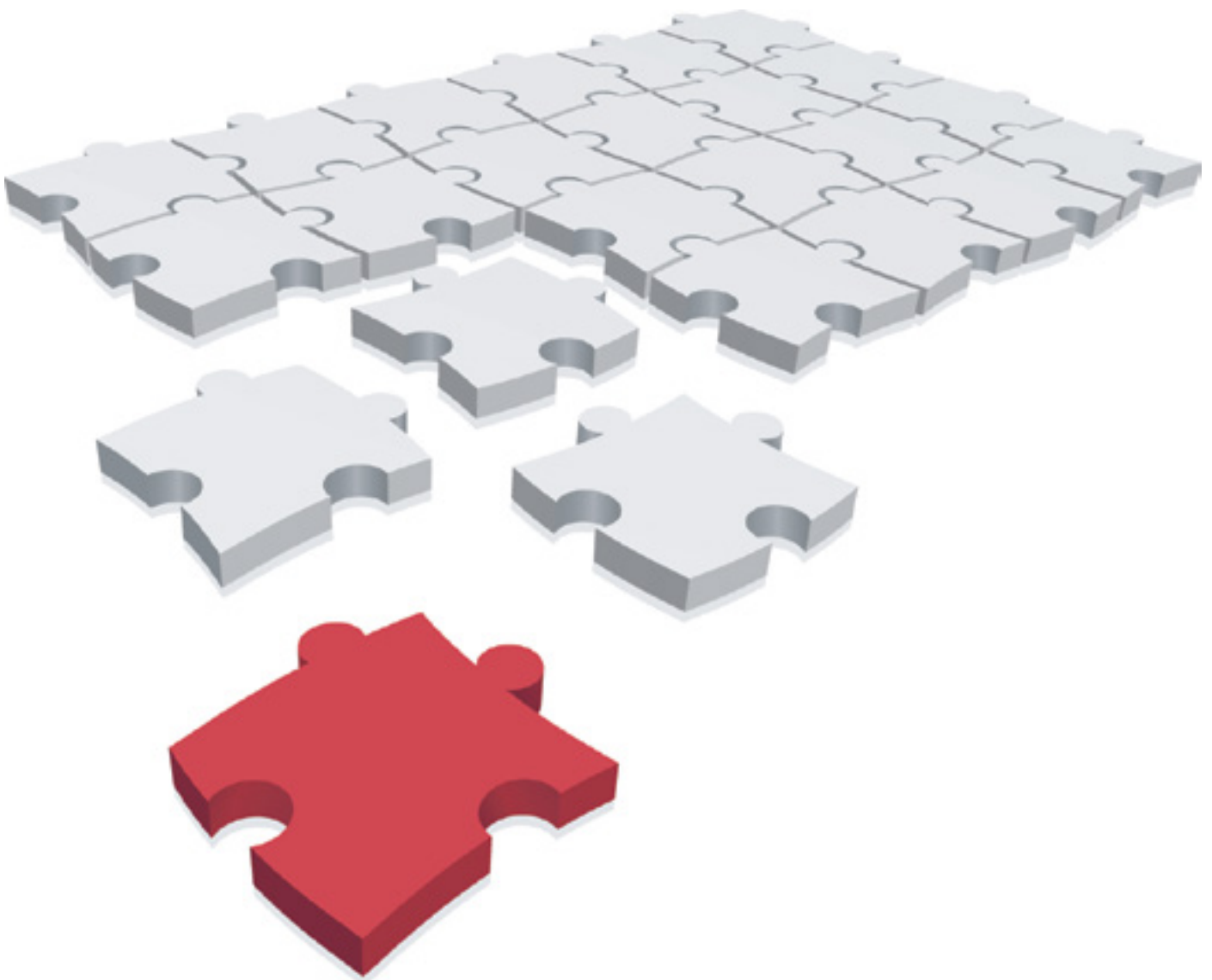




*Société Française de l'Évaluation*

# CATALOGUE DE FORMATIONS

## 2015



111 rue de Montreuil - 75011 Paris  
Téléphone : 01-45-41-58-40  
Email : [stephanie.breton@sfe-asso.fr](mailto:stephanie.breton@sfe-asso.fr)

# SOMMAIRE

Initiation à l'évaluation des politiques publiques .....	p.3
la place des citoyens dans l'évaluation des politiques publiques .....	p.4
Initiation à l'évaluation des politiques publiques .....	p.5
Elaborer et mettre en œuvre une commande d'évaluation .....	p.6
Méthodes et outils de l'évaluation .....	p.7
Les résultats de l'évaluation .....	p.8
Tarifs et informations pratiques .....	p.9
Bulletin d'inscription .....	p.10

# INITIATION À L'ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

Initiation  
2 Jours

## OBJECTIFS

Comprendre la logique de l'évaluation des politiques publiques et les conditions de son utilisation

## PROGRAMME

- **Repérer la place de l'évaluation dans le cycle des politiques publiques** : de la conception des politiques, à la mise en œuvre jusqu'à leur évaluation
- **Connaître le cadre général d'une évaluation** : historique ; définitions et spécificités par rapport aux autres pratiques ; les finalités et la temporalité de l'évaluation
- **Identifier les conditions de lancement d'une évaluation** : définition de l'objet à évaluer, du périmètre et du questionnaire évaluatif ; les éléments et critères de faisabilité ; les ressources nécessaires et le mandat (la commande évaluative)
- **Schématiser le projet d'une politique et théoriser son action** : l'arbre des objectifs, le diagramme logique d'impacts et la théorie de l'action
- **Connaître l'organisation générale d'une évaluation** : les principales étapes ; les acteurs et les instances de pilotage et la place des usagers, bénéficiaires, citoyens
- **Finaliser la préparation d'une évaluation** : le cahier des charges et le référentiel
- **Connaître les principales méthodes et outils de l'évaluateur** : panorama des différents outils de collecte et différents outils d'analyse ; croisement des méthodes quantitatives et qualitatives
- **Formaliser les conclusions de l'évaluation** : l'interprétation des résultats ; la formulation du jugement et l'élaboration des préconisations
- **Organiser les suites de l'évaluation** : la place des élus aux principales étapes et le processus de décision

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé, présentation d'outils, travaux de groupe, Echanges questions/réponses, témoignages

### INFORMATIONS PRATIQUES

**Date**  
8 et 9 avril 2015

**Lieu**  
Paris

**Horaires**  
9h30 - 17h30

**Public**  
Agents de la fonction publique, chargé(e)s d'évaluation et toutes personnes désireuses d'y être initiées

**Pré requis** :  
Aucun

**Nombre limité**  
à 15 participants

**Date limite d'inscription**  
8 mars 2015

**Tarifs et inscriptions**  
voir en fin de catalogue

# LA PLACE DES CITOYENS DANS L'ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

Approfondissement  
1 Jour

## OBJECTIFS

Construire une évaluation participative

## PROGRAMME

- **Repérer la place de l'évaluation dans le cycle des politiques publiques :** de la conception des politiques, à leur mise en œuvre jusqu'à leur évaluation et l'enjeu démocratique de l'évaluation.
- **Connaître les grands principes de l'évaluation dite participative et des démarches de concertation citoyenne :** 1. Rappel sur quelques définitions (citoyens, usagers, bénéficiaires) ; les différents niveaux de participation : de l'information à la codécision et les principes à l'œuvre
- **Repérer les différentes places et formes de participation dans les évaluations :** le sens des mots...évaluation pluraliste, évaluation participative ; l'intérêt de la participation citoyenne : à quelle phase de l'évaluation : le cahier des charges, le référentiel... les préconisations ? et les risques et les contraintes de la participation des citoyens et de la non participation, sur les plans politique et technique
- **Savoir choisir les méthodes appropriées en fonction du temps et des ressources :** la préparation de la participation des citoyens ; les différentes modalités d'implication des citoyens ; la place des structures intermédiaires (syndicats, associations...) ; les outils d'animation et le rôle des instances de pilotage
- **Pouvoir argumenter sur la place des citoyens et le niveau de leur participation dans une évaluation :** la participation citoyenne : un enrichissement des évaluations versus une perte de temps ? ; une plus grande transparence versus une pratique démagogique ?

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé, cas concrets, présentation d'outils, travaux de groupe, Echanges questions/réponses, témoignages

## INFORMATIONS PRATIQUES

Date  
17 juin 2015

Lieu  
Montpellier

Horaires  
9h30 - 17h30

Public  
Chargés de mission Evaluation, chargés de mission concertation, prestataires

Pré requis :  
connaître les principes d'une démarche d'évaluation de politique publique

Nombre limité  
à 15 participants

Date limite  
d'inscription  
15 mai 2015

Tarifs et  
inscriptions  
voir en fin de  
catalogue

# INITIATION À L'ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

Initiation  
1 Jour

## OBJECTIFS

Comprendre l'utilité et les enjeux de l'évaluation des politiques publiques

## PROGRAMME

- **Repérer la place de l'évaluation dans le cycle des politiques publiques :** de la conception des politiques, à leur mise en œuvre jusqu'à leur évaluation
- **Connaître le cadre général d'une évaluation :** historique ; définitions ; les finalités ; les différents types d'évaluation et différence avec les autres démarches d'aide à la décision (audit, conseil, suivi évaluatif...)
- **Identifier les principaux bénéfices d'une évaluation :** atteinte des objectifs ; connaissance de la politique et de sa mise en œuvre ; orientation/réorientation de la conduite de la politique ; émergence d'axes de progrès ; mobilisation des acteurs et acculturation à l'évaluation
- **Identifier les conditions de lancement d'une évaluation :** les enjeux sociaux, financiers, institutionnels ; les ressources nécessaires et le mandat
- **Organiser le pilotage d'une évaluation :** les principales étapes ; les acteurs et les instances de pilotage et la place des usagers, bénéficiaires, citoyens
- **Utiliser les résultats des évaluations :** la place des élus aux principales étapes et le processus de décision
- **Mettre l'évaluation au service d'une autre gouvernance des politiques publiques :** vers plus de transparence, plus de démocratie ?

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé, présentation d'outils, travaux de groupe, Echanges questions/réponses, témoignages

## INFORMATIONS PRATIQUES

Date  
17 juin 2015

Lieu  
Montpellier

Horaires  
9h30 - 17h30

Public  
Elus, cadres dirigeants et autres décideurs

Pré requis :  
Aucun

Nombre limité  
à 15 participants

Date limite  
d'inscription  
15 mai 2015

Tarifs et  
inscriptions  
voir en fin de  
catalogue

# ELABORER ET METTRE EN ŒUVRE UNE COMMANDE D'ÉVALUATION

Approfondissement  
2 Jours

## OBJECTIFS

Maitriser toutes les étapes indispensables à la formulation d'une commande évaluative (mandat et cahier des charges), à la sélection des prestataires et au suivi de la réalisation

## PROGRAMME

- **Préparer une commande d'évaluation** : savoir distinguer une commande d'évaluation d'autres commandes proches ; circonscrire l'objet et le champ de l'évaluation ; examiner l'opportunité de l'évaluation ; examiner la faisabilité de l'évaluation ; le cas particulier des missions réalisées en interne et anticiper les modalités d'utilisation de l'évaluation
- **Formaliser une commande** : transposer les attentes en questions évaluatives, formuler des questions claires et opératoires, obtenir une validation politique des questions et du mandat ; concevoir le cadre de la démarche et le transposer dans un cahier des charges ; savoir rédiger un cahier des charges documenté, clair et précis,
- **Analyser les offres et sélectionner un prestataire** : les modalités d'analyse des offres et la pondération des critères et la phase de négociation
- **Piloter et suivre la prestation externe** : le suivi / contrôle de la prestation et l'interface entre le prestataire et les services opérationnels ; l'appui dans les phases de formalisation des conclusions et des recommandations et les instances politiques (pilotage) et techniques (suivi) et leur animation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé, cas concrets, travaux de groupe, Echanges questions/réponses

## INFORMATIONS PRATIQUES

**Date**  
23 et 24 septembre 2015

**Lieu**  
Paris

**Horaires**  
9h30 - 17h30

**Public**  
Responsables et chargés de mission en évaluation, cadres dirigeants (en l'absence de service évaluation)

**Pré requis :**  
Disposer de notions élémentaires en évaluation des politiques publiques

**Nombre limité**  
à 15 participants

**Date limite d'inscription**  
1er septembre 2015

**Tarifs et inscriptions**  
voir en fin de catalogue

# MÉTHODES ET OUTILS DE L'ÉVALUATION

Approfondissement  
2 Jours

## OBJECTIFS

Développer la culture, les outils et la pratique de l'évaluation

## PROGRAMME

- **Connaître les enjeux d'une démarche d'évaluation** : l'évaluation dans le cycle d'une politique publique ; les fonctions de l'évaluation ; l'objet de l'évaluation ; les différents types d'évaluation et les différents stades de l'évaluation.
- **Devoir choisir et connaître les modalités de mise en œuvre d'une démarche d'évaluation** : les questions à traiter en amont de toute évaluation et les modes de jugement
- **Connaître les principales méthodes** : les 5 phases essentielles ; principales « méthodes » d'évaluation ; débat sur méthode quanti/méthode quali; l'exigence d'une évaluation dynamique, pluraliste et participative ; les 7 principes régissant les démarches d'évaluation (charte de l'évaluation – SFE) et les articulations entre le suivi et l'évaluation
- **Connaître et savoir utiliser les méthodes et outils de l'évaluation** : le cadrage de l'évaluation ; les questions évaluatives ; objectifs - critères - indicateurs ; quelques exemples d'outils de l'évaluation
- **Faire vivre le produit de l'évaluation et savoir conclure** : du recueil des données à la production des rapports ; les résultats de l'évaluation ; retour sur les enjeux ; les incidences organisationnelles ; les effets positifs ; des usages pas toujours vertueux et le défi du « contre-pouvoir » ?

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé, cas concrets, travaux de groupe, Echanges questions/réponses

## INFORMATIONS PRATIQUES

**Date**  
7 et 8 octobre 2015

**Lieu**  
A déterminer

**Horaires**  
9h30 - 17h30

**Public**  
Praticiens et cadres dirigeants (chargé(e)s de mission en évaluation, bureaux d'étude, responsables associatifs)

**Pré requis :**  
Connaître les principes d'une démarche d'évaluation des politiques publiques

**Nombre limité**  
à 15 participants

**Date limite d'inscription**  
15 septembre 2015

**Tarifs et inscriptions**  
voir en fin de catalogue

# LES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION

## OBJECTIFS

Développer la culture, les outils et la politique de l'évaluation

## PROGRAMME

- **Construire des préconisations utiles, les prioriser, les qualifier, les rendre opérationnelles** : rappel des différents types d'évaluation ; l'importance de la commande d'évaluation et des résultats attendus ; la phase « jugement » dans le déroulement d'une démarche d'évaluation ; des conclusions aux recommandations ou l'articulation avec le jugement évaluatif ; les différents niveaux de préconisations ; la hiérarchisation des préconisations et les éléments de leur faisabilité et les modalités d'élaboration des préconisations.
- **Savoir restituer, communiquer et mettre en débat les résultats** : le rôle des instances de pilotage techniques et politiques d'une évaluation dans la recevabilité des résultats ; la mise en débat des résultats ; une composante essentielle de la démarche d'évaluation (l'enjeu démocratique de l'évaluation) ; la diffusion de l'évaluation et les modalités d'association des « parties prenantes » et des citoyens
- **Suivre la mise en œuvre des préconisations** : organiser l'implication des techniciens et des décideurs ; le rôle des « parties prenantes » ; la revue de suivi des préconisations et des suites et les pratiques de « méta évaluation »

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé, cas concrets, travaux de groupe, Echanges questions/réponses

Approfondissement  
1 Jour

### INFORMATIONS PRATIQUES

**Date**  
27 novembre 2015

**Lieu**  
A déterminer

**Horaires**  
9h30 - 17h30

**Public**  
Elus, cadres dirigeants, chargés de mission en évaluation, responsables associatifs, « parties prenantes »

**Pré requis :**  
Connaître les principes d'une démarche d'évaluation des politiques publiques

**Nombre limité**  
à 15 participants

**Date limite d'inscription**  
25 octobre 2015

**Tarifs et inscriptions**  
voir en fin de catalogue

# TARIFS ET INFORMATIONS PRATIQUES

Le nombre de place étant limité, les inscriptions sont retenues dans l'ordre d'arrivée.

	PRIX POUR UNE JOURNÉE DE FORMATION	PRIX POUR DEUX JOURNÉES DE FORMATION
<b>Adhérents</b>	<b>350 euros</b>	<b>650 euros</b>
<b>Non adhérents</b>	<b>450 euros</b>	<b>850 euros</b>

### Le prix comprend

- La prestation de formation
- Les documents pédagogiques
- Le déjeuner et les pauses café

### Conditions de règlement

La collectivité, l'organisme ou la personne s'engage à procéder au règlement financier dès réception de la facture attestant du service fait et de l'attestation de présence délivrée lors de la formation.

### Désistement du participant

Tout participant souhaitant se désister devra informer la SFE par écrit. Tout dédit effectué dans les 15 jours précédant le début de la session de formation entrainera le règlement de 50% du prix de la prestation. Tout dédit effectué dans les 8 jours précédant le début de la formation entrainera le règlement intégral du prix de la prestation.

### Annulation ou report de la formation

La SFE se réserve le droit d'annuler ou de reporter sans frais, une formation qui ne réunit pas les conditions nécessaires à son bon fonctionnement, en particulier le nombre de participants.

### Confidentialité des supports

Il est strictement interdit de dupliquer ou de reproduire les supports de cours remis aux stagiaires.

### FORMATIONS INTRA

Pour les collectivités, organismes, associations, sociétés adhérentes qui souhaitent organiser une formation intra, contacter Stéphanie Breton

### RENSEIGNEMENTS

Stéphanie Breton  
E-mail : stephanie.breton@sfe-asso.fr

Téléphone : 01-45-41-58-40

A renvoyer par courrier à  
SFE - 111 rue de Montreuil - 75011 Paris  
ou par mail à [stephanie.breton@sfe-asso.fr](mailto:stephanie.breton@sfe-asso.fr)

## PARTICIPANT

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Courriel : .....

Motivation : .....

.....

## COORDONNÉES DE FACTURATION

Organisme (*si les frais d'inscriptions sont pris en charge par l'employeur*) :

.....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

## JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA FORMATION SUIVANTE :

Titre .....

Date .....

Fait à ..... Le.....

**Signature et cachet obligatoire** (*pour les inscriptions prises en charge par l'employeur*)

SFE – Organisme de formation – Enregistrement administratif n° 11753885175 délivré par la Préfecture de Paris. NB : Tout participant souhaitant se désister devra informer par écrit la SFE. Tout dédit effectué dans les 15 jours précédant le début de la session de formation entrainera le règlement de 50% du prix de la prestation. Tout dédit effectué dans les 8 jours précédant le début de la formation entrainera le règlement intégral du prix de la prestation. Le nombre de places est limité, les inscriptions sont retenues dans l'ordre d'arrivée.