

[Retour aux résultats](#)

# Stage long - Pôle de l'Évaluation et de la Performance de la Délégation des programmes et des opérateurs

[Email](#) [Imprimer](#) [Je postule à cette offre](#)

## Détail de l'offre

### Informations générales

**Organisme de rattachement**

Stages MEAE

**Référence de l'offre**

2018-149032

**Localisation**

Europe, France, Ile-de-France, Paris (75)

**Date de fin de publication**

28/12/2018

### Description du poste

**Catégorie**

Stage niveau master ou plus

**Domaine fonctionnel**

Diplomatie

**Statut du poste**

Vacant

**Nature du poste recherché**

Stage

**Intitulé du poste**

Stage long - Pôle de l'Évaluation et de la Performance de la Délégation des programmes et des opérateurs

**Descriptif de l'employeur**

Placée sous la responsabilité du chef du pôle "Pôle évaluation et performance", la cellule de l'évaluation a pour mission de piloter, instruire, suivre les évaluations des programmes, politiques, stratégies, instruments et contributions soutenus relevant de la diplomatie culturelle et d'influence (programme 185) ou de l'aide publique au développement (programme 209). Ces évaluations sont confiées à des prestataires extérieurs et indépendants.

**Descriptif du poste**

Stage du 15/01/2019 au 15/07/2019 (dates flexibles).

Le ou la stagiaire sera en charge des missions suivantes :

1/ Contribuer à la préparation des évaluations stratégiques de la Direction générale de la mondialisation (DGM) :

- Recensement et collecte des informations/données nécessaires à l'élaboration des travaux ;
- Contribution à la rédaction de la commande évaluative (éléments de contexte de la politique évaluée, traduction du besoin exprimé en questions évaluatives...).

2/ Répondre à des besoins internes d'accompagnement pour la mise en œuvre d'évaluations de projets :

- Répondre à des demandes d'appuis émanant de services centraux ou établis à l'étranger pour la réalisation

d'auto-évaluations de projets ou leur sous-traitance (conseils méthodologiques, aide à l'élaboration de termes de références) ;

- Actualisation de la base de recensement des cabinets spécialisés dans l'évaluation susceptibles d'être sollicités en réponse à ces besoins.

3/ Gestion documentaire et capitalisation :

- Gestion des bases de données sur les évaluations (recensement, collecte des rapports d'évaluation identifiés mais non disponibles au sein de la cellule, enregistrement des évaluations manquantes, numérisation des documents qui ne seraient pas disponibles en version électronique...);

- Apporter des améliorations à l'architecture de la base pour faciliter son utilisation (améliorer l'indexation des documents en particulier) ;

- Analyse d'un échantillon d'évaluations de projets pour le lancement d'un travail de capitalisation.

### **Conditions particulières d'exercice**

Stage gratifié.

Remboursement partiel des frais de transport et accès au restaurant administratif au tarif le plus bas.

### **Description du profil recherché**

Cursus/filière : master 2 spécialisé en évaluation de politiques publiques / sciences politiques / développement international.

Compétences techniques nécessaires :

- maîtrise des démarches d'évaluation de politiques publiques et/ou de projets ;

- maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, ...);

- connaissance / intérêt pour les politiques de développement international ;

- une première expérience dans la mise en œuvre d'une évaluation de projet serait un atout.

Qualités personnelles requises :

- capacités d'organisation, autonomie, esprit de rigueur ;

- capacité d'animation et aisance relationnelle pour communiquer avec des agents et des services variés du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

### **Ouvert aux contractuels**

Non

### **Emploi ouvert aux militaires**

Non

## **Informations complémentaires**

### **Informations complémentaires**

ATTENTION : SEULES LES CANDIDATURES COMPLÈTES SERONT EXAMINÉES ! Assurez-vous d'avoir tous les éléments en votre possession avant de cliquer sur "je postule à cette offre" : 1/ Prenez connaissance des conditions à remplir pour postuler à un stage sur le site France Diplomatie :

<https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/emplois-stages-concours/stagiaires-etudiants/> 2/ Téléchargez le formulaire présent sur l'offre ci-dessous 3/ Complétez le formulaire puis transmettez le à votre établissement par courriel 4/ Votre établissement valide votre formulaire et vous le retourne par courriel 5/ Chargez le formulaire dans votre espace personnel BIEP, sous l'onglet "autres pièces jointes" 6/ Chargez dans votre espace personnel BIEP un CV dans l'onglet "CV" et une LM spécifiquement rédigée pour l'offre sous l'onglet "Lettres de motivation" (documents rédigés en français et enregistrés au format pdf) 7/ Cliquez sur « Je postule à cette offre » et sélectionnez parmi vos pièces jointes votre CV et votre LM. Les lettres de recommandation ne sont pas autorisées. Tout autre document associé à la candidature pourra entraîner le rejet de la candidature. 8/ IL EST ENSUITE IMPÉRATIF DE NE PAS MODIFIER OU SUPPRIMER, DANS VOTRE ESPACE PERSONNEL, LES PIÈCES JOINTES QUE VOUS AVEZ UTILISÉES POUR CETTE OFFRE JUSQU'À RÉCEPTION DU COURRIEL DE SÉLECTION OU DE NON SÉLECTION.

## **Localisation du poste**

### **Localisation du poste**

Europe, France, Ile-de-France, Paris (75)

16/12/2018

**Niveau d'études min. requis**

Niveaux II et I : diplômes de second ou troisième cycle universitaire (licence, maîtrise, master, DE

**Niveau de langue**

Anglais - B2 Niveau Avancé

**Demandeur**

**Poste à pourvoir le**

15/01/2019

**Pièces jointes**

**Document**

[Document joint 1](#)

[Email](#) [Imprimer](#) [Je postule à cette offre](#)