



## Sciences Po

Recherche dans le cadre d'un contrat à durée déterminée

**Pour le Laboratoire Interdisciplinaire d'Évaluation des Politiques Publiques (LIEPP)**

**UN(E) ASSISTANT(E) DE RECHERCHE**

*Le LIEPP est un laboratoire d'excellence financé dans le cadre du programme « investissements d'avenir ». Son objet est de développer une approche scientifique interdisciplinaire du champ de l'évaluation des politiques publiques. Il permettra d'améliorer l'élaboration, l'évaluation et le renouvellement des politiques publiques. Il contribue aussi à la transparence des politiques publiques vis-à-vis des responsables politiques et des citoyens.*

### FONCTIONS

Placé(e) sous la responsabilité des directeurs d'axe de recherche du LIEPP et du secrétaire général du LIEPP, vous apportez votre soutien dans l'ensemble de leurs activités scientifiques. Travaillant en lien avec les enseignants-chercheurs responsables des axes Education, Politiques socio-fiscales, et Evaluation de la Démocratie, l'assistant(e) de recherche a pour missions et responsabilités suivantes :

#### **Coordination scientifique des axes**

- Aider à la préparation des réponses aux appels d'offre.
- Assurer le suivi des budgets et les rapports avec les financeurs.
- Participer à la réalisation des enquêtes (prise de contact, planning des enquêtes, recueil et préparation de certains documents, relations avec le prestataire de saisie).
- Aider au recrutement des enquêteurs, y compris suivi des entretiens d'embauche.
- Contribuer à la rédaction des rapports d'activité des axes.

#### **Organisation d'événements**

- Planifier les missions à l'étranger pour les colloques et les réunions de travail.
- Aider à l'organisation des séminaires (réservation de salles, commandes de repas).
- Contact avec les chercheurs intervenants (organisation du séjour, recueil des textes).
- Rédaction d'un compte-rendu synthétique des débats menés au cours des événements.

#### **Valorisation de l'activité scientifique**

- Contact avec les partenaires et les medias.
- Préparation et diffusion de l'information sur les axes et les événements (courriel, site internet, etc).
- Aide à la transformation des publications de recherche en « Policy Briefs ».
- Contact avec des traducteurs/relecteurs pour les publications scientifiques.

### COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme de master ou doctorat.
- Connaissance des métiers de la recherche.
- Capacité à monter et suivre un budget.
- Grande capacité d'organisation et rigueur.
- Excellente maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Internet, messagerie).
- Goût pour le travail en équipe.
- Excellente maîtrise de l'anglais écrit et parlé.

### STATUT

- Contrat à durée déterminée de 9 mois (renouvelable). Temps plein.
- Rémunération : 2400€ brut mensuels.

**Poste à pourvoir immédiatement**

### PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Les entretiens auront lieu avec :

- Clément CARBONNIER, maître de conférence en économie à l'Université de Cergy-Pontoise et affilié au LIEPP.

- Emiliano GROSSMAN, professeur de sciences politique à Sciences Po, CEE et LIEPP.
- Denis FOUGÈRE, professeur d'économie à Sciences Po, département d'économie et LIEPP.
- Bruno PALIER, professeur de science politique à Sciences Po, CEE et LIEPP.
- Nicolas SAUGER, professeur de sociologie à Sciences Po, CEE et LIEPP.
- Agnès van ZANTEN, professeur de sociologie à Sciences Po, OSC-CNRS et LIEPP.
- Alexandre BIOTTEAU, secrétaire général du LIEPP.

Merci d'adresser votre candidature à **Alexandre Biotteau**, secrétaire général du LIEPP  
FNPS - LIEPP - 27 rue Saint Guillaume - 75337 PARIS cedex 07  
Fax : 01 45 49 83 61 – Mail : [liepp@sciences-po.fr](mailto:liepp@sciences-po.fr)